Caso de uso: Iniciar sesión

Actores: Administrador, Jefe , Empleado, Encargado

Tipo: Primario

Descripción: El Administrador, Jefe, Empleado o Encargado ingresa su RUT y contraseña. Luego entra al sistema tiene acceso a diferentes funcionalidades dependiendo de su rol. Si es Administrador puede gestionar usuarios, si es Jefe puede revisar rendiciones de sus empleados, si es Empleado puede crear rendiciones y si es Encargado puede revisar e imprimir rendiciones.

Caso de uso: Verificar credenciales

Actores: Administrador, Jefe, Empleado, Encargado

Tipo: Primario

Descripción: El sistema compara los datos de id y contraseña recibidos desde iniciar sesión con los datos de id y contraseña almacenados en la base de datos, si es que los datos calzan se permite continuar con el caso de uso iniciar sesión, si no el acceso es denegado.

Caso de uso: Registrar usuario

Actores: Administrador

Tipo: Primario

Descripción: El Administrador ingresa el RUT, nombre, tipo, mail y contraseña. Luego el sistema crea un usuario con dichos atributos.

Caso de uso: Eliminar usuario

Actores: Administrador

Tipo: Opcional

Descripción: El administrador selecciona a un usuario y lo elimina.

Caso de uso: Modificar usuario

Actores: Administrador

Tipo: Opcional

Descripción: El administrador puede modificar los atributos RUT, mail, contraseña, nombre y tipo del usuario.

Caso de uso: Cerrar sesión

Actores: Administrador, Jefe, Empleado, Encargado

Tipo: Secundario

Descripción: El Administrador, Jefe, Empleado o Encargado sale del sistema.

Caso de uso: Buscar usuario

Actores: Administrador

Tipo: Secundario

Descripción: El administrador ingresa el RUT de un usuario y el sistema devuelve la vista usuario, donde tiene las opciones de eliminarlo o modificarlo.

Caso de uso: Filtrar rendiciones

Actores:Jefe, Empleado, Encargado

Tipo: Opcional

Descripción: El Jefe, Empleado o Encargado puede filtrar las rendiciones en base a la fecha de la rendición, fecha de la aprobación del jefe, fecha de la aprobación del encargado, fecha de envío a la tesorería, fecha de resolución de tesorería, centro de costos o área del colaborador.

Caso de uso: Aprobar rendición

Actores: Jefe, Encargado

Tipo: Primario

Descripción: El jefe o encargado aprueba una rendición..

Caso de uso: Rechazar rendición

Actores: Jefe, Encargado

Tipo: Primario

Descripción: El jefe o encargado rechaza una rendición y envía un documento describiendo las causas.

Caso de uso: Crear nueva rendición

Actores: Empleado

Tipo: Primario

Descripción: El empleado crea una nueva rendición de gastos.

Caso de uso: Modificar contraseña

Actores: Administrador, Jefe, Empleado, Encargado

Tipo: Opcional

Descripción: El Administrador, Jefe, Empleado o Encargado ingresa su nueva contraseña dos veces. Luego se modifica la contraseña asignada a su cuenta.

Caso de uso: Enviar notificación

Actores: Jefe, Empleado, Encargado

Tipo: Secundario

Descripción: El sistema envía una notificación al mail del Jefe, Empleado o Encargado informando de la llegada de una rendición a su bandeja de entrada o de un cambio de estado en una ya presente.

Caso de uso: Ver perfil

Actores: Administrador, Empleado, Jefe, Encargado

Tipo: Opcional

Descripción: El Administrador, Empleado, Jefe o Encargado accede a una vista con los detalles de su cuenta.

Caso de uso: Enviar rendición

Actores: Empleado

Tipo: Primario

Descripción: El Empleado envía la rendición para que esta sea aprobada o rechazada por el Jefe y el Encargado.

Caso de uso: Cerrar rendición

Actores: Empleado

Tipo: Secundario

Descripción: El Empleado da por finalizado el proceso de aprobación de una rendición.

Caso de uso: Eliminar rendición

Actores: Empleado

Tipo: Opcional

Descripción: El Empleado elimina una rendición pre-envio o cerrada.

Caso de uso: Modificar rendición

Actores: Empleado

Tipo: Primario

Descripción: El Empleado tiene la opción de ingresar o cambia en una rendición el valor de: área, empresa y forma de pago; también puede agregar o modificar nuevos gastos y sus respectivos comprobantes.

Caso de uso: Agregar gasto

Actores: Empleado

Tipo: Primario

Descripción: El Empleado agrega a su rendición detalles de un gasto en el que se incurrió pudiendo adjuntar a este comprobantes de compra o boletas.

Caso de uso: Imprimir rendiciones

Actores: Encargado

Tipo: Secundario

Descripción: El Encargado imprime las rendiciones para posteriormente entregarlas a tesorería.

Caso de uso: Eliminar rendiciones finalizadas

Actores: Encargado, Jefe

Tipo: Opcional

Descripción: El Jefe o Encargado elige dentro de las rendiciones finalizadas las que desea eliminar y las elimina de su vista.

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

# Casos de uso expandidos

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de uso: |  |
| Actores: |  |
| Propósito: |  |
| Resumen: |  |
| Tipo: |  |
| Referencias cruzadas: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sección principal | Acción de los actores | Respuesta del sistema |
| Flujo normal de eventos |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de uso: | Buscar usuario |
| Actores: | Administrador(iniciador), Empleado, Encargado, Jefe |
| Propósito: | Modificar valores de un usuario o eliminar un usuario. |
| Resumen: | Buscar un usuario con el fin de modificar los valores de RUT, nombre, mail, contraseña, tipo o eliminar a un usuario. |
| Tipo: | Primario y esencial |
| Referencias cruzadas: | RF 2.3, RF 2.5, RF 2.6, RF 2.7, RF 2.8, RF 2.9, RF 2.10, RF 2.11 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sección principal | Acción de los actores | Respuesta del sistema |
| Flujo normal de eventos | 1. Este CU comienza cuando el Administrador se conecta al sistema ingresando su nombre de usuario y contraseña. | 2. El sistema verifica que los datos ingresados son correctos. El sistema muestra las rendiciones asociadas al Empleado. |
|  | 3.El Administrador ingresa el RUT del usuario a buscar. | 4. El sistema verifica que el RUT ingresado sea válido y exista. El sistema devuelve al usuario dueño del RUT ingresado. |
|  | 5. El Administrador decide la actividad a realizar:  Si la actividad es Modificar usuario se hace el subflujo S-1 “Modificar usuario”, si la actividad es Eliminar usuario se hace el subflujo S-2 “Eliminar usuario”. |  |
| S-1: Modificar usuario | Acción de los actores | Respuesta del sistema |
| Flujo normal de eventos | 1. El Administrador puede modificar los valores de: RUT, nombre, mail, contraseña, tipo de un usuario. | 2. El sistema almacena los cambios del usuario. |
| S-2: Eliminar usuario | Acción de los actores | Respuesta del sistema |
| Flujo normal de eventos | 1. El Administrador elimina al usuario. | 2. El sistema elimina al usuario. El sistema envía una notificación confirmando la eliminación. |
| Flujos alternativos | línea 2: el identificador del Administrador no es válido. El usuario puede intentarlo nuevamente o salir. | |
|  | línea 4: el RUT ingresado no es válido. El Administrador puede volver a ingresar el RUT. | |

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de uso: | Gestionar rendiciones |
| Actores: | Empleado(iniciador), Jefe, Encargado |
| Propósito: | Llenar los datos de una rendición |
| Resumen: | El empleado entra al sistema y accede a sus rendiciones creadas y tiene la opción de modificarlas, crear nuevas rendiciones, modificar las ya existentes y cerrar las aprobadas. |
| Tipo: | Primario y esencial |
| Referencias cruzadas: | RF 1.1, RF 1.2, RF 1.3, RF 1.4, RF 1.5, RF 1.6, RF 1.7, RF 1.8, RF 1.10, RF 1.12, RF 1.15, RF 1.16, RF2.9, RF2.10, RF2.11 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sección principal | Acción de los actores | Respuesta del sistema |
| Flujo normal de eventos | 1. Este CU comienza cuando el Empleado se conecta al sistema ingresando su nombre de usuario y contraseña. | 2. El sistema verifica que los datos ingresados son correctos. El sistema muestra las rendiciones asociadas al Empleado. |
|  | 3. El Empleado decide la actividad a realizar:  Si la actividad es Crear rendición se hace el subflujo S-1 “Crear nueva rendición”, si la actividad es Modificar rendición se hace el subflujo S-2 “Modificar rendición”, si la actividad es Enviar rendición se hace el subflujo S-3 “Enviar rendición”, si la actividad es Cerrar rendición se hace el subflujo S-4 “Cerrar rendición”, si la actividad es Eliminar rendición se elimina una rendición no enviada si la actividad es Cerrar sesión el CU termina. |  |
| S-1: Crear nueva rendición | Acción de los actores | Respuesta del sistema |
| Flujo normal de eventos | 1. El Empleado crea una nueva rendición y tiene la opción de ingresar el valor de: área, empresa, forma de pago, gastos y sus respectivos comprobantes. | 2. El sistema almacena la nueva rendición con los parámetros recibidos. |
| S-2: Modificar rendición | Acción de los actores | Respuesta del sistema |
| Flujo normal de eventos | 1. El Empleado tiene la opción de ingresar o cambiar en una rendición el valor de: área, empresa y forma de pago; también puede agregar o modificar nuevos gastos y sus respectivos comprobantes. | 2. El sistema almacena los cambios en la rendición. |
| S-3: Enviar rendición | Acción de los actores | Respuesta del sistema |
| Flujo normal de eventos | 1. El Empleado envía la rendición para su aprobación. | 2. El sistema verifica los campos: área, empresa, forma de pago, gastos y comprobantes. El Sistema envía la rendición a Jefe y Encargado para su aprobación. El Sistema manda un aviso al mail del Jefe y el Encargado. |
| S-4: Cerrar rendición | Acción de los actores | Respuesta del sistema |
| Flujo normal de eventos | 1. El Empleado selecciona una rendición aprobada o rechazada y la cierra. | 2. El sistema elimina las rendiciones pendientes por cerrar del Jefe y el Encargado. |
| Flujos alternativos | línea 2: el identificador del Empleado no es válido. El usuario puede intentarlo nuevamente o salir. | |
|  | S-3 línea 2:uno de los campos no es válido. El sistema señala que campo es incorrecto y da la posibilidad de volver a intentarlo. | |

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de uso: | Evaluar rendición |
| Actores: | Jefe(iniciador), Encargado(iniciador), Empleado |
| Propósito: | Aprobar solicitudes de rendición de gastos |
| Resumen: | El Jefe o Encargado entra en el sistema y revisa la lista de solicitudes que a recibido. Pueden aprobar o rechazar solicitudes y el Encargado también puede imprimirlas. Al terminar se almacenan los cambios y los documentos creados en la base de datos. |
| Tipo: | Primario y esencial |
| Referencias cruzadas: | RF 1.6, RF1.7, RF1.8, RF1.9, RF1.10, RF 2.10, RF2.9, RF2.10, RF2.11 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sección principal | Acción de los actores | Respuesta del sistema |
| Flujo normal de eventos | 1. Este CU comienza cuando el Jefe o Encargado se conecta al sistema ingresando su nombre de usuario y contraseña. | 2. El sistema verifica que los datos ingresados son correctos. El sistema muestra las rendiciones asociadas al Jefe o Encargado. |
|  | 3. El Jefe o encargado decide la actividad a realizar: Si la actividad es aprobar rendición se hace el subflujo S-1 “Aprobar rendición”, si la actividad es rechazar rendición se hace el subflujo S-2 “Rechazar rendición”, el Encargado además puede imprimir las rendiciones en cuyo caso se hace el subflujo S-3 “Imprimir rendición”, si la acción es cerrar sesion el CU termina. |  |
| S-1: Aprobar rendición | Acción de los actores | Respuesta del sistema |
| Flujo normal de eventos | 1. El jefe o encargado aprueba una solicitud. | 2. El sistema cambia el estado de la solicitud a aprobada y envía una notificación al mail del empleado. |
| S-2:  Rechazar rendición | Acción de los actores | Respuesta del sistema |
| Flujo normal de eventos | 1. El jefe o encargado rechaza una solicitud detallando en un documento las causas del rechazo. | 2. El sistema cambia el estado de la solicitud a rechazada y envía el documento de rechazo junto con una notificación al mail del Empleado. |
| S-3:  Imprimir rendición | Acción de los actores | Respuesta del sistema |
| Flujo normal de eventos | 1. El encargado selecciona las rendiciones que desea imprimir. | 2. El sistema da la orden de imprimir los archivos a la impresora y ésta los imprime. |
| Flujos alternativos | línea 2: El identificador del Jefe o Encargado no es válido, el usuario puede intentarlo de nuevo o salir. | |
|  | S-3 línea 2: Hubo un error en la impresión, el Encargado puede volver a intentar imprimir o realizar otra actividad. | |